

FÉDÉRATION
FRANÇAISE
D'ÉTUDES ET
DE SPORTS
SOUS-MARINS



FFESSM

IMMERSION & EMOTION

GUIDE DE L'ORGANISATEUR

MANIFESTATION SUBAQUATIQUE ÉCORESPONSABLE



> Nov. 2018 - Édition 01





Comité de rédaction : Myriam Furne, Sylvie Gauchet, Julie Tinetti, Antony Tric

Contributions : Richard Thomas, directeur technique national,
Daniel Riccardi, président du comité AURA

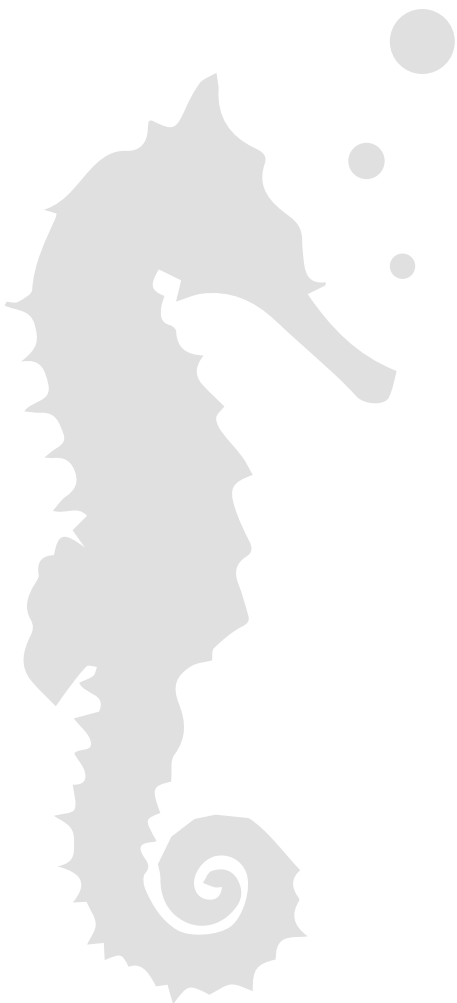
Coordination : Sylvie Gauchet, vice-présidente de la FFESSM,
déléguée au développement durable

Mise en page : Arc en Ciel

Avec le soutien du ministère des Sports



ÉDITO



La Fédération française d'études et de sports sous-marins (FFESSM) est engagée pour promouvoir des activités subaquatiques écoresponsables exemplaires au plan international et national.

Les compétitions subaquatiques et les manifestations fédérales constituent une des vitrines de cet engagement auprès des pouvoirs publics, des athlètes, des clubs, des licenciés et du public. Elles sont en même temps un levier de mobilisation pour les organisateurs et les bénévoles.

La "Charte des 15 engagements écoresponsables" signée en 2018 par la FFESSM, le ministère des Sports et le WWF, reconnaît aujourd'hui cet engagement.

La FFESSM a conçu ce guide destiné aux organisateurs de championnats et compétitions subaquatiques ou tout autre type de manifestation pour développer et faciliter la prise en compte des préoccupations environnementales et sociales. Il met en avant des actions concrètes pour la préservation des sites naturels, la gestion de déchets, les transports, la réduction des consommations d'eau, l'accueil de publics défavorisés ou en situation de handicap...

Intégrer le développement durable dans une manifestation,

- > c'est s'engager sur les enjeux planétaires, locaux et humains ;
- > c'est l'occasion d'afficher les valeurs de la FFESSM, de sensibiliser les compétiteurs, les clubs, les licenciés et les partenaires.
- > c'est aussi s'assurer des retours d'image positifs !

Alice Modolo
Équipe de France
Apnée eau libre
Recordman de France apnée
poids constant

Jean-Louis Blanchard
Président FFESSM

SOMMAIRE



Comment utiliser ce guide ?	5
> Etape 1 : Connaître et respecter les caractéristiques du site	7
> Etape 2 : Transports, stationnement et circulation	11
> Etape 3 : Achats, équipements, prestations	13
> Etape 4 : Optimiser les consommations d'eau et d'énergie	15
> Etape 5 : Restauration	16
> Etape 6 : Gestion des déchets, nettoyage du site	18
> Etape 7 : L'accueil des publics spécifiques	20
> Etape 8 : Agir pour la mixité	21
> Etape 9 : Valoriser l'exploit sportif et l'engagement	22
> Etape 10 : Valoriser les engagements écoresponsables du championnat	24
ANNEXE 1 : Ressources fédérales	25
ANNEXE 2 : La Charte des engagements écoresponsables des organisateur·s d'évènements	26

Comment utiliser ce guide ?

Ce guide pratique apporte des idées et méthodes pour guider l'organisateur dans la prise en compte des aspects sociaux et environnementaux à chaque étape de préparation d'une manifestation, qu'elle se situe en milieu naturel ou en piscine. Des checklists permettent de passer au crible les points essentiels.

La prise en compte des problématiques sociales ou environnementales obéissent aux mêmes règles que les autres aspects de l'organisation (sécurité, logistique, coûts...). Plus elles seront intégrées en amont, plus il sera facile d'identifier les solutions possibles.

L'anticipation est un des points essentiels pour optimiser les actions à mettre en place. Très tôt également, il sera possible de répartir les actions qui sont du ressort de la commission sportive, de la structure support (club ou comité), ou encore des équipes participantes.

La préparation d'une manifestation écoresponsable est un sport d'équipe. Elle mobilise l'ensemble du comité d'organisation ainsi que les partenaires locaux, collectivités, sponsors, gestionnaires de sites ou d'équipements qui peuvent disposer de ressources techniques et logistiques utiles, voire indispensables à la réussite de la démarche.

Il sera utile d'identifier au sein du comité d'organisation une personne ressource sur l'ensemble des volets du Développement durable qui aura en charge d'accompagner et conseiller chacun dans le choix des solutions mises en œuvre. Elle veillera, avec l'organisateur, à la cohérence de l'ensemble des actions afin d'éviter par exemple de discourir sur l'eau du robinet en même temps que se négocie un partenariat avec une source d'eau minérale !

De même, lors des championnats, vous pouvez vous rapprocher du directeur technique national de la FFESSM, et des conseillers techniques sportifs de la FFESSM présents en région.

Gardez à l'esprit qu'il n'est pas toujours possible d'atteindre les 100 % mais c'est de la réflexion collective que naissent les belles idées. Nous vous invitons donc à réfléchir sur les points développés ci-après pour adapter votre organisation à votre propre situation.

> LES MOTS CLÉS :

Anticipation - Démarche collective
Partenariats - Cohérence

Le Championnat du monde Nage avec palmes junior et le Développement durable...

2016 - ANNEMASSE : RETOUR D'EXPÉRIENCE

UNE MANIFESTATION D'ENVERGURE....

- > Dans la durée : 10 jours
- > Deux sites : piscine et milieu naturel
- > Une forte participation : 315 participants directs de 26 nationalités différentes
- > Un nombre impressionnant de bénévoles : au moins 150 mobilisés
- > De nombreux officiels et visiteurs... 150/jour minimum

La dimension Développement durable a été prise en compte dès le début du projet. C'est indispensable car tous les choix doivent en tenir compte. On n'attend pas le dernier moment !

Cet aspect a été inscrit dans tous les documents de présentation réalisés. Ceci a rassuré les institutions locales, communes et communauté de communes. Le centre nautique Château Bleu avait déjà mis en œuvre une démarche respectueuse de l'environnement et tous les aspects lourds de la logistique adaptés, poubelles et collectes pour les déchets, ont été pris en charge. Les points de réglementation locale particulière nous ont été précisés et facilement pris en compte. Nous avons proscrit l'usage de flyers...

Parfois, des règles de sécurité imposent encore des choix contraires.... L'eau mise à disposition des athlètes au bord d'un bassin ne peut être que dans une bouteille plastique... nous avons soigné la collecte.

Nous nous sommes intégrés au maximum dans le pays d'Annemasse, allant à la rencontre des opérateurs locaux dans tous les domaines. Cela aussi est important !

Pour conclure, nous avons presque fait du Développement durable sans le savoir ! Dommage...

Et quelques heures après la fin du championnat au bord du lac de Machilly, le site était propre, l'ensemble des déchets regroupés par nature sur une zone de stockage pour enlèvement le lendemain matin, les toilettes sèches évacuées. Les athlètes sollicités avaient eux-mêmes ramassé tout ce qui aurait pu traîner dans leur zone de compétition ! (on les avait un peu sollicités !)

La labellisation obtenue par la FFESSM est un grand progrès. Le questionnaire proposé très facilitant. Nous avons eu à remplir un formulaire long et fastidieux, un peu éloigné de la réalité pour obtenir le label Agenda21.

Nous avons toutefois un regret, c'est un affichage insuffisant pendant la compétition.

Daniel RICCARDI
Président du comité Auvergne-Rhône-Alpes FFESSM

ETAPE 1

CONNAÎTRE ET RESPECTER LES CARACTÉRISTIQUES DU SITE

Le site de la manifestation peut être artificiel (piscines, salles) ou naturel (lacs, rivières, milieu marin, littoral...). En fonction des situations, l'approche de la manifestation sera différente. Dans le cas d'une piscine, elle sera essentiellement guidée par l'infrastructure en place, ses règlements et équipements. Dans le cas d'une manifestation en milieu naturel, le site abrite de nombreuses espèces vivantes, animales et végétales, parfois protégées. L'organisateur devra alors organiser le lieu tout en respectant les milieux naturels.

LA MANIFESTATION DEVIENT UN MOMENT PRIVILÉGIÉ POUR :

- > Diffuser auprès des athlètes et des clubs les valeurs de préservation de la nature et de mixité sociale véhiculées par le sport.
- > Supprimer les impacts potentiels de l'évènement sur la biodiversité.
- > Offrir un cadre naturel de qualité et une expérience sportive positive dans un milieu préservé.
- > Sensibiliser les pratiquants à l'importance de la protection de la nature.

ETAPE 1 > CONNAÎTRE ET RESPECTER LES CARACTÉRISTIQUES DU SITE

CHEKLIST DANS UN BASSIN AQUATIQUE

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Connaître le règlement et le fonctionnement du bassin				
<p>Existe-t-il une démarche particulière de Développement durable mise en place dans l'établissement ?</p> <p>👍 Dans l'affirmative, le responsable du bassin pourra peut-être vous aider à identifier les mesures à mettre en place.</p>				
<p>L'usage des savons</p> <p>⚠️ Les savons et shampoings sont des détergents qui contiennent des agents chimiques qui peuvent être interdits dans les bassins.</p> <p>👍 Sensibiliser les athlètes sur ce sujet pour l'enfilage des combinaisons ou des palmes.</p> <p>👍 Mettre à disposition des produits alternatifs : talc, savons non polluants.</p>				
L'information et la sensibilisation				
<p>Avez-vous prévu l'information des sportifs ou du public sur les mesures que vous avez prévues ?</p> <p>👍 Panneaux indiquant les bons comportements à adopter (déchets, eau douce, parking...)</p> <p>👍 Briefing des équipes</p>				
Connaître les pratiques des sportifs, leur cheminement pendant la manifestation				
<p>Repérer les zones où ils abandonnent leur boisson par exemple pour récupérer les bouteilles.</p>				

CHEKLIST DANS UN SITE NATUREL

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Connaître la réglementation				
<p>Existe-t-il une réglementation particulière sur le site que vous avez retenu : Réserve naturelle, Natura 2000, parc naturel, arrêtés préfectoraux... ?</p> <p>👍 Dans l'affirmative, le gestionnaire du site pourra peut-être vous aider à identifier les zones sensibles et mesures à mettre en place.</p>				
Etes-vous soumis à une autorisation préfectorale (cas des rivières par exemple), à une déclaration d'incidences Natura 2000, ou à une étude particulière demandée par le gestionnaire ?				
Limiter les impacts et aménagements				
Avez-vous repéré les zones à éviter (zone de frayère, de nidification, plantes rares, dérangement de la faune...), ou les dates à éviter (période de reproduction...)?				
<p>Quels sont les aménagements éphémères nécessaires : clôtures, barrières, balisage par bouées, signalétique ? Et avez-vous pensé à les retirer ?</p> <p>👍 Préférer des supports ponctuels que vous pourrez récupérer et réutiliser, par ex. mise en place d'un fléchage plutôt qu'un marquage à la peinture.</p> <p>⚠️ Vérifier que les points d'ancrage n'endommagent pas le milieu.</p>				
<p>Quels sont les équipements déjà présents et les équipements provisoires nécessaires : toilettes, douches, restauration, emplacement départ / arrivée, poste médical, parking... ?</p> <p>👍 Prévoir des toilettes (sèches de préférence ou chimiques à défaut) près de la zone départ.</p>				

CHEKLIST DANS UN SITE NATUREL

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Gérer les déchets et pollutions éventuelles				
<ul style="list-style-type: none"> 👍 Organiser la collecte des déchets et le nettoyage du site. ⚠️ Les savons et shampoings sont des détergents qui contiennent des agents chimiques qui peuvent être nocifs pour la nature. 👍 Sensibiliser les athlètes sur ce sujet pour l'enfilage des combinaisons ou des palmes. 👍 Mettre à disposition des produits alternatifs : talc, savons non polluants. 👍 Limiter l'usage des savons classiques : récipients d'eau savonneuse par exemple pour les combinaisons. 				
Laisser le site dans l'état initial				
<ul style="list-style-type: none"> 👍 Remettre en état le site (bénévoles) : retrait des déchets, dépose de la signalétique et du balisage. 👍 Effectuer des photos du site avant et après la manifestation. 				
L'information et la sensibilisation				
<p>Avez-vous prévu l'information des sportifs ou du public ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Panneaux indiquant les zones sensibles et les comportements à adopter, briefing... 👍 Animation en marge de la manifestation, en lien avec la préservation de la nature : visite guidée du site, exposition, stand, en fonction des contacts avec les gestionnaires ou associations locales. 				
<p>Autres usagers présents sur le site ou à proximité (pêcheurs, riverains, autres sportifs) ? :</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Penser à les informer et limiter les nuisances: parkings sauvages, nuisances sonores, respect des propriétés... 				



ETAPE 2

TRANSPORTS, STATIONNEMENT ET CIRCULATION

Les manifestations donnent lieu à de nombreux déplacements pour les organisateurs, les équipes, les juges et arbitres. Émission de gaz à effet de serre, pollutions, les transports ne sont pas neutres pour l'environnement.

Si le choix du lieu est souvent contraint et que les déplacements sont inévitables, il est possible cependant de diminuer l'impact sur l'environnement des modes de transports et souvent, par la même occasion, de réduire les coûts.

ETAPE 2 > TRANSPORTS, STATIONNEMENT ET CIRCULATION

CHECKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Transports collectifs				
<p>Quelles sont les possibilités d'accès au site de l'évènement en transports collectifs (transports en commun ou covoiturage)?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Inciter au covoiturage (athlètes, bénévoles, équipe d'organisation, juges et arbitres, public). 👍 Organiser un système de navettes (bus) depuis la gare, l'aéroport et les hébergements pour se rendre sur le lieu de l'évènement. 👍 Indiquer les accès en transport en commun sur les programmes. 				
Parking				
<p>Quelles sont les aires de stationnement possibles ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Recourir aux parkings publics existants. 👍 Solliciter si nécessaire l'accord de propriétaires privés. 👍 Utiliser si besoin des parcs-relais desservis par des navettes. 👍 Baliser les zones à stationnement interdit pour éviter le stationnement sauvage. 👍 Privilégier les hébergements et restaurants à proximité du site afin de pouvoir s'y rendre à pieds. 				
Émissions de CO2				
<p>Connaissez-vous les émissions CO2 des déplacements produits pour ce championnat ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Utilisez l'éco-comparateur de l'ADEME pour calculer l'impact des déplacements sur l'environnement en comparant les modes de transport http://quizz.ademe.fr/eco-deplacements/comparateur/ 				



ETAPE 3

ACHATS, ÉQUIPEMENTS, PRESTATIONS

Les manifestations engagent l'achat de matériel, de fournitures ou des prestations de services. Certains produits peuvent parcourir plusieurs milliers de kilomètres pour nous parvenir ! Ces prestations peuvent être optimisées afin de :

- > limiter l'impact sur l'environnement,
- > contribuer à l'économie locale.

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Logistique				
Avez-vous une liste des besoins matériels ou des prestations nécessaires (fournitures administratives, tee-shirts, supports de communication...) ?				
Etablissez la liste du matériel que vous possédez déjà. Quel est le matériel qui peut être (ré)utilisé ?				
Quel est le matériel qui peut être emprunté auprès de la commune (ou intercommunalité), d'un club, du comité départemental ou régional, de la commission ou du siège de la fédération... ?				
<p>Quel est le matériel qui doit être acheté ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Identifier les quantités pour limiter les achats inutiles. 👍 Connaissez-vous des fournisseurs engagés le respect de l'environnement ? (écolabel...). 👍 Connaissez-vous des fournisseurs locaux afin de limiter les transports et contribuer à l'économie locale ? 				
<p>Avez-vous besoin d'objets promotionnels (goodies) ? de tee-shirts ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Faites une sélection de produits qui seront utiles et conservés. 👍 Orientez-vous vers en fonction de critères environnementaux ou éthiques : produits recyclés, recyclables ou encore issus du commerce équitable, sacs réutilisables.... 				

CHEKLIST

Communication, éditions

Privilégier la communication dématérialisée : mails, site Internet ...

Limitier le nombre et la taille des supports papier jugés indispensables (affiches, flyers) et recycler le surplus.

Pour les impressions :

👍 Utiliser du papier labellisé pour le respect de l'environnement : écolabel européen, forêts gérées durablement... ou spécifier ce papier à l'imprimeur (label FSC et réseau Imprim' Vert).

👍 Concevoir et éditer les documents en recto-verso.

Sélectionner des supports de signalétique fabriqués à partir de matériaux recyclés et durables (réutilisables d'une année sur l'autre).

ETAPE 4

OPTIMISER LES CONSOMMATIONS D'EAU ET D'ÉNERGIE

Certaines manifestations subaquatiques peuvent être de grosses consommatrices d'eau et d'énergie pour le rinçage des équipements et pour les douches notamment.

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Réduire la consommation d'eau				
<p>L'eau de rinçage</p> <p>Sensibiliser aux économies d'eau, notamment pour le rinçage du matériel, en préférant l'usage de bacs aux dimensions appropriées plutôt que l'usage de l'eau courante.</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Mettre à disposition des athlètes des bacs de rinçage pour leur matériel. 👍 Equiper les tuyaux de jets à débit limité. 👍 Utiliser de l'eau de récupération. 				
<p>Les douches</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Prévoir un message de sensibilisation sur la durée des douches. 				
Consommation d'énergie				
<ul style="list-style-type: none"> 👍 Choisir un site raccordé au réseau électrique afin d'éviter l'utilisation de groupes électrogènes gros consommateurs d'énergie. 				
Motorisation des bateaux				
<ul style="list-style-type: none"> 👍 Privilégier si possible (pour les juges et arbitres) la propulsion électrique ou les bateaux équipés de moteurs nouvelle génération en mer. Seule la sécurité nécessite de la puissance. 				

ETAPE 5

RESTAURATION

Repas des organisateurs, des juges et arbitres, repas des équipes... le poste des repas est un des plus importants en matière d'éco-responsabilité.

L'organisateur a plusieurs possibilités en fonction de ses contraintes logistiques et économiques : travailler avec un ou plusieurs restaurateurs, choisir un traiteur professionnel ou bénévole, ou laisser les participants s'autogérer. Quelle que soit la solution retenue, l'organisateur peut influencer sur le choix des menus afin de :

- > privilégier une alimentation saine et équilibrée pour la santé,
- > favoriser les prestataires et producteurs locaux,
- > limiter les emballages,
- > éviter le gaspillage alimentaire.

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
<p>Proposer une nourriture saine et équilibrée</p> <p>👍 Lister les besoins.</p>				
<p>Quels produits alimentaires privilégier ?</p> <p>👍 Avez-vous des possibilités de produits frais et de saison ?</p> <p>👍 Faites-vous appel à des producteurs ou traiteurs/restaurateurs privilégiant les produits locaux ?</p>				
<p>Quelles solutions pour la vaisselle ?</p> <p>👍 Location ou prêt.</p> <p>👍 Mise à disposition de gobelets réutilisables. Les modalités pratiques (nettoyage, caution, prêt, don) pourront être définies en fonction de votre organisation...</p> <p>👍 Vaisselle compostable ou 100% recyclable.</p> <p>⚠️ Eviter la vaisselle en plastique à usage unique.</p>				

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
<p>Quelles solutions pour réduire les emballages ?</p> <p>👍 Identifier les points d'eau potable ou si besoin installer des fontaines à eau.</p>				
<p>👍 Pour la buvette : distribution au verre, plutôt qu'en bouteilles ou canettes.</p> <p>👍 Privilégier les grands conditionnements.</p> <p>👍 Privilégier une présentation dans des plats.</p> <p>⚠️ Eviter les plateaux en plastique et emballages individuels.</p> <p>⚠️ Eviter les bouteilles en plastique.</p>				
<p>Avez-vous pensé à valoriser les restes alimentaires ?</p> <p>👍 Solliciter les associations caritatives locales (Restos du cœur, Secours populaire, Secours catholique...) pour distribuer les produits alimentaires restants.</p> <p>👍 Distribuer les produits alimentaires restants aux bénévoles.</p> <p>⚠️ Attention au respect des normes sanitaires et de la chaîne du froid.</p>				



ETAPE 6

GESTION DES DÉCHETS, NETTOYAGE DU SITE

En France, la production des déchets a doublé en 40 ans. Maîtriser la production des déchets générée lors d'une manifestation est un point qui représente sans doute la partie la plus visible de l'engagement des organisateurs. Elle permet à la fois d'économiser les ressources en évitant le gaspillage et de limiter les pollutions chimiques ou visuelles.

La mer est la principale impactée, puisque 75% des déchets marins sont liés au plastique. Selon Greenpeace, un million d'oiseaux et 100.000 mammifères marins meurent chaque année à cause de l'indigestion de plastique ou des produits chimiques que cela dégage.

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
<p>Avez-vous pris contact avec la collectivité gestionnaire de la collecte des déchets ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Afin d'assurer la mise en place du tri sélectif sur le site (code couleur des poubelles, horaires de collecte, documents de sensibilisation...)? 👍 Afin d'organiser avec la collectivité l'enlèvement au moins une fois par jour des sacs et containers pleins? 👍 Afin de nettoyer le site des déchets éventuels après la manifestation ? 👍 Afin de connaître globalement le volume ou le poids des déchets produits pendant la manifestation pour effectuer une analyse ? 👍 Améliorer si besoin la sensibilisation des participants ? 				
<p>Avez-vous pensé à mettre en place une équipe chargée de la maintenance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Remplacement des sacs. 👍 Vérification du contenu des containers de tri pour éviter la pollution par d'autres déchets. 				
<p>👍 Avez-vous établi un plan de répartition et mis en place des poubelles à proximité des zones sensibles (restauration) ?</p>				
<p>Avez-vous mis en place une signalétique ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Affichage simple sur le type de déchets acceptés, identification des poubelles avec des oriflammes ... 				
<p>Avez-vous pensé à mettre à disposition des bacs pour mégots et chewing-gums ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Information sur la « durée de vie » des mégots et chewing-gums. 👍 Mise à disposition de cendriers de poche (également supports de com). 				

ETAPE 7

L'ACCUEIL DES PUBLICS SPÉCIFIQUES

Par "publics spécifiques" on entend les publics éloignés du sport que ce soit pour des raisons physiques, psychologiques ou sociologiques. Cette fiche concerne uniquement l'accès des spectateurs aux installations sportives d'une compétition.

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Pour les personnes à mobilité réduite				
<p>Avez-vous prévu l'accès au site, l'accueil et les déplacements sur place ?</p> <p>👍 Vous pouvez par exemple réserver des places pour les personnes à mobilité réduite et leurs accompagnants.</p> <p>👍 Vous pouvez vérifier que les équipements du site permettent à tous d'accéder facilement aux différents espaces et à l'information (personnes âgées, en situation de handicap ...).</p>				
Pour les personnes éloignées de la pratique sportive : demandeurs d'emplois, étudiants, salariés en insertion...				
<p>👍 Vous pouvez associer des organismes locaux d'action sociale (associations, structures d'insertion, entreprises adaptées...) pour la communication, le transport, la restauration, etc.</p> <p>👍 Vous pouvez mettre en place des initiations ou animations en marge de la manifestation pour permettre de découvrir les activités subaquatiques.</p>				
<p>Sur quels aspects pourriez-vous développer la mixité intergénérationnelle ?</p> <p>👍 Vous pouvez par exemple inviter des centres sociaux et des maisons de retraite à venir découvrir les activités subaquatiques pendant la manifestation.</p>				



ETAPE 8

AGIR POUR LA MIXITÉ

Hommes et femmes ont leur propre approche, des motivations différentes, des points de vue complémentaires. Avoir une équipe d'organisation mixte, c'est s'assurer de toucher le plus large public et de proposer une approche adaptée selon les affinités.

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
<p>Avez-vous pensé au partage des responsabilités entre hommes et femmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 au sein de l'équipe d'organisation, 👍 sur les postes de juge et d'arbitre. 				
<p>Est-ce que vos supports d'informations (photos, affiches...) représentent la mixité ?</p>				
<p>⚠ Attention aux propos grivois ou déplacés.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> 👍 Veillez à respecter la pudeur de chacun et chacune en créant des espaces dédiés. 				
<ul style="list-style-type: none"> 👍 Proposer autant d'épreuves pour les féminines que pour les hommes. 				
<ul style="list-style-type: none"> 👍 Privilégier les formats d'épreuves mixtes (relais 2 hommes, 2 féminines, par exemple). 				

ETAPE 9

VALORISER L'EXPLOIT SPORTIF ET L'ENGAGEMENT

S'il paraît naturel de récompenser les exploits de nos sportifs, la valorisation de l'engagement des bénévoles est tout aussi nécessaire. La FFESSM est en effet une fédération composée à plus de 99% de bénévoles.

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Comité d'organisation et bénévoles				
Avez-vous pensé à mettre en place une équipe de bénévoles associée à la réalisation de l'évènement de sa conception à sa clôture (répartition des tâches, planning, briefs quotidiens, etc.) ?				
<ul style="list-style-type: none"> Identifier une personne ressource « développement durable » : conseils sur la déclinaison opérationnelle, bonnes idées, cohérence des engagements, sensibilisation de l'ensemble des bénévoles. 				
<ul style="list-style-type: none"> Organiser un débriefing avec l'ensemble des bénévoles à la fin de l'évènement afin de permettre à chacun de s'exprimer. 				
<p>Valoriser le travail des bénévoles</p> <ul style="list-style-type: none"> Bien identifier les bénévoles : T-shirts, casquette, badges, etc. Créer des moments de convivialité et de cohésion : repas par exemple. Citer les bénévoles investis : remerciements, presse... Valoriser l'engagement des jeunes. Chiffrer le nombre de personnes et d'heures effectuées. 				

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
Exploits sportifs				
<p>Récompenser les sportifs (médailles) lors des temps forts de la manifestation.</p> <p>👍 Soigner la mise en scène : zone dédiée, public, éclairage, sonorisation, photographes...</p> <p>⚠ Attention aux heures creuses, contre-jours...</p>				
<p>👍 Repérer et valoriser les records battus.</p>				
<p>👍 Valoriser les équipes engagées : cérémonie d'ouverture, communication presse.</p>				
<p>👍 Associer, impliquer une personnalité (sportif de haut niveau par exemple) porteuse de nos valeurs en tant que « parrain » ou « ambassadeur » de la manifestation.</p>				
Engagement solidaire				
<p>Mettre en place une action solidaire et humanitaire :</p> <p>👍 Mettre à disposition un stand par exemple.</p> <p>👍 Proposer des annonces micro.</p> <p>👍 Récupération de matériel ou des restes alimentaires.</p>				
<p>👍 Associer la manifestation à une cause solidaire ou humanitaire (par exemple championnat de France Apnée/association Grégory Lemarchal).</p>				

ETAPE 10

VALORISER LES ENGAGEMENTS ÉCORESPONSABLES DU CHAMPIONNAT

CHEKLIST

LES QUESTIONS À SE POSER	Pas concerné	On y réfléchit	C'est fait	Commentaires
<p>AVANT :</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Vous pouvez vous renseigner sur les possibilités de labellisation de votre championnat (à envisager au minimum 6 mois avant la manifestation) : > label locaux (exemple : « Ecomanifestation Alsace »), > labels nationaux (exemple : Agenda 21 "Développement durable, le sport s'engage" du CNOSF). 				
<p>PENDANT :</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Communiquer vers la presse locale : penser à faire une fiche dans le dossier de presse. 👍 Afficher le logo du label du ministère des Sports pour les championnats internationaux et les championnats de France (cf. annexe). 				
<p>APRÈS :</p> <ul style="list-style-type: none"> 👍 Faire le bilan de l'organisation écoresponsable du championnat : ce qui a fonctionné, ce qui n'a pas pu être mis en place, ce qui aurait pu être amélioré ... 👍 Produire et diffuser aux partenaires de la manifestation un document de bilan synthétique. 				

ANNEXE 1

RESSOURCES FÉDÉRALES

- Aide mémoire à l'organisation d'une manifestation
- Les 10 engagements de la FFESSM pour le développement durable
- Guide de la FFESSM pour le développement durable
 - Guide des « éco-gestes du plongeur responsable »
- Affiche
- Livret
- Guide des « éco-gestes du plongeur citoyen »
- Le plan de féminisation de la FFESSM
- Les valeurs de la FFESSM
- Le plan Citoyens du Sport de la FFESSM
- Guide Accessibilité des activités subaquatiques (PNRSH)

ANNEXE 2

LA CHARTE DES ENGAGEMENTS ÉCORESPONSABLES DES ORGANISATEURS D'ÉVÈNEMENTS

Parti du constat que les évènements sportifs français peuvent avoir des retombées positives comme négatives, le ministère des Sports, avec le soutien du WWF, a élaboré la Charte des engagements écoresponsables des organisateurs d'évènements. Si elle a été conçue au départ pour les manifestations sportives de grande ampleur (par exemple le tournoi de Roland-Garros) avec des objectifs chiffrés à atteindre d'ici l'horizon 2020, elle est aujourd'hui applicable à tous les types d'évènements sportifs, de la manifestation locale au championnat du monde.

En devenant signataire de cette charte en 2018, la FFESSM s'est engagée à mettre en place des actions en adéquation avec ces engagements pour les évènements sportifs d'envergure nationale et internationale qu'elle organise.

L'ensemble des championnats du monde et championnats de France organisé par la Fédération s'inscrit donc ipso facto dans cette charte. L'organisateur peut ainsi afficher sur ses supports le « tampon » créé à cet effet par le ministère, sans qu'il lui soit nécessaire de remplir une demande spécifique. Il s'engage juste par ce « tampon » à mettre en œuvre concrètement les engagements de la FFESSM.

En tant qu'organisateur d'évènement de niveau local, départemental ou régional, vous pouvez aussi suivre cette voie en mettant en place des actions concrètes qui permettront de faire de votre manifestation une manifestation écoresponsable.

Pour avoir accès à la Charte des engagements écoresponsables des organisateurs d'évènements du ministère des Sports :

http://developpement-durable.sports.gouv.fr/IMG/pdf/version_francaise.pdf

COMMENTAIRES





FÉDÉRATION
FRANÇAISE
D'ÉTUDES ET
DE SPORTS
SOUS-MARINS



FFESSM

IMMERSION & EMOTION

24 Quai de Rive-Neuve
13284 Marseille Cedex 07
Tél : 04 91 33 99 31

www.ffessm.fr
developpement@ffessm.fr